

Präsentationsleistung Klasse 10

Checkliste für die Erarbeitungsphase

Arbeits-schritte	Inhalt	Unterschrift		Termine/Zeit
		Fachlehrer*in	Begleitende Lehrer*in	
1	Thema überlegen, Fachlehrer*in (FL) ansprechen: Zulassung des Themas			1.-3. Schulwoche
2	Recherche zum Thema, um Überblick zu gewinnen: Problemstellung entwickeln und formulieren			September und Oktober bis nach den Herbstferien
	Thema: Fragestellung:			
		Begleitende Lehrer*in		
3	Auf der Grundlage der Problemstellung geeignete Materialien recherchieren und in Abstimmung mit dem FL verpflichtende Basisliteratur verwenden, inhaltlichen Überblick verschaffen, Inhalte ordnen und strukturieren: Gliederung erarbeiten			September und Oktober bis nach den Herbstferien Erarbeitungsphase
4	Einleitung formulieren			Erarbeitungsphase
5	Hauptteil erarbeiten – Thema und Problemstellung sind strukturierend, wegleitend (5-7 Seiten)			Erarbeitungsphase
6	Fazit/Schluss Zusammenfassung der Erkenntnisse/Ergebnisse, Ausblick, offene Fragen/Problemstellungen, Bezug zum Thema und zur Problemstellung herstellen, ggf. eigene Bewertung/Erörterung			Erarbeitungsphase
7	Anlagen erstellen Anlagen ordnen, Literaturverzeichnis, Selbstständigkeitserklärung			Erarbeitungsphase
8	Prüfen und überarbeiten Korrektur lesen und Überarbeitungen vornehmen			Erarbeitungsphase
9	Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung beim FL	FL		Freitag 13:05 Uhr der Erarbeitungswoche Spätestens: Montag nach der Erarbeitungsphase
10	Termin der Rückgabe mit dem FL vereinbaren	FL		
11	Termin der Präsentation mit dem FL vereinbaren: Zeit, Ort	FL		

Bewertungskriterien der schriftlichen Ausarbeitung (durch FL)

Gliederung	Kriterium	Bewertungsskala					
		Trifft über die Maßen zu			Trifft gar nicht zu		
1	Inhaltliche Aufbereitung des Themas						
1.1	Gedankenführung (Entfaltung des Themas, roter Faden, Logik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	<u>Einleitung</u> : Einführung in das Thema, Begründung der Relevanz des Themas und der Problemstellung, Darstellung der Vorgehensweise (inhaltliche Gliederung) sowie der verwendeten Materialien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	<u>Hauptteil</u> : strukturierte Darstellung der erarbeiteten Inhalte und Erkenntnisse zum Thema (zur Problemstellung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	fachliche Korrektheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	<u>Schluss</u> : Zusammenfassung der Ergebnisse der Erarbeitung, ggf. eigene Position formulieren, offene Problemstellungen/Fragen; Rückbezug zum Thema / zur Problemstellung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sprachliche Gestaltung						
2.1	sprachliche Angemessenheit: sachlicher Ausdruck, unpersönlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Verwendung von Fachwortschatz und Definition wesentlicher Begriffe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	differenzierte fachadäquate Ausdrucksfähigkeit, um z.B. Zusammenhänge zu erläutern/ darzustellen, eigene Formulierungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Elementarbereich (Orthografie, Grammatik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Einhalten der formalen Kriterien						
		Trifft voll zu			Trifft nicht zu		
3.1	Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Haupttext (Einleitung, Hauptteil, Schluss), Anhang (Anlagen, Literaturverzeichnis (alphabetisch), Selbstständigkeitserklärung/ Versicherung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Vorgaben zur Schriftart, Schriftgröße, zum Zeilenabstand, Seitenränder ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	formal korrekte Zitation (inklusive Einheitlichkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inhaltliche Kriterien sind gegenüber formalen höher zu gewichten.

Anmerkungen:

Bewertungskriterien der Präsentation (durch FL)

Gliederung	Kriterium	Bewertungsskala					
		Trifft über die Maßen zu					Trifft gar nicht zu
1	Struktur der Präsentation						
1.1	Gliederung vorgestellt und erläutert (implizit bzw. explizit): Orientierung für Zuhörer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Logik des Aufbaus der Präsentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Einhalten der Rahmenbedingungen (Zeitmanagement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Präsentation						
2.1	Blickkontakt zum Publikum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Redeweise: angemessenes Tempo, gute Lautstärke, Dynamik in der Stimmführung (Spannungsbogen), freies Sprechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Kreativität und Originalität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Inhalt und Fachlichkeit						
3.1	Thema benannt und Problemstellung(en) entwickelt und formuliert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	inhaltliche Aufbereitung: Formulieren von Kernaussagen / Fokussierung von Wesentlichem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Darstellung von z. B. Zusammenhängen: Bezug zum Thema klar erkennbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	logische Gedankenführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	fachlich korrekte Darbietung der Inhalte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6	inhaltlich sicherer Umgang mit Rückfragen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7	angemessener Sprachgebrauch (Fachbegriffe und Sachlichkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8	Umsetzung der Hinweise des FL nach Rückgabe der schriftlichen Ausarbeitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Medieneinsatz						
4.1	geeigneter Medieneinsatz (Bezug zum Thema und zum Publikum)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Sicherheit im Einsatz von Medien (spezifische Techniken der Präsentation bei z.B. PP, Moderationskarten, entwickelndes Tafelbild, Plakat, Musik, Bilder, Videos ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Anschaulichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anmerkungen: