



Praktikumsvertrag

Zwischen dem „Friderico-Francisceum“ zu Bad Doberan,

dem Praktikumsgeber / -betrieb

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

und dem Schüler / der Schülerin

Name und Vorname: _____

Anschrift/ Telefon: _____

Klasse: _____

wird folgender Praktikumsvertrag geschlossen:

§1 Allgemeines zum Praktikum

1. Das Praktikum ist vom _____ bis zum _____ durchzuführen.
2. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden.
3. Am ersten Arbeitstag hat der Praktikant / die Praktikantin um _____ Uhr zu erscheinen.
4. Arbeitszeiten und Pausen werden zwischen den Vertragspartnern individuell abgestimmt. Ansonsten gelten die üblichen Fürsorgepflichten des Betriebsinhabers und seiner Mitarbeiter gegenüber eines Auszubildenden.
5. Besondere ärztliche Untersuchungen sind notwendig, z.B. Hygienepass: _____

§2 Zweck des Praktikums

1. Die Durchführung des Praktikums entspricht den Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes (JArbSchG) i.d.F. vom 12.04.1976 und der Verwaltungsvorschrift „Berufliche Orientierung an öffentlichen allgemein bildenden und beruflichen Schulen des Landes Mecklenburg-Vorpommern“ vom 29.07.2021.
2. Der Praktikant / die Praktikantin soll im vereinbarten Zeitraum einen Einblick in die normal anfallenden betrieblichen Arbeiten erhalten und auferlegte Aufgaben selbstständig und gewissenhaft durchführen. Er/ sie wird durch Vertreter des Unternehmens in seinen/ ihren Tätigkeitsbereich eingewiesen.

§3 Praktikumsinhalt

Der Praktikant / die Praktikantin wird sich in folgenden Arbeitsbereichen mit entsprechenden Inhalten auseinandersetzen:

Arbeitsbereich	Inhalte
1.
2.
3.

§4 Das Unternehmen

Das Unternehmen erklärt sich bereit,

- den Schülerinnen und Schülern während des Praxiseinsatzes die notwendigen Arbeitsmittel unentgeltlich zur Verfügung zu stellen,
- die Schülerinnen und Schüler in den Arbeitsschutz einzuweisen, ggf. Arbeitsschutzausrüstungen zu übergeben, Arbeitsschutzbedingungen einzuhalten,
- die erbrachten Leistungen mit den Schülerinnen und Schülern regelmäßig auszuwerten,
- am Ende des Praktikums den Schülerinnen und Schülern eine schriftliche Einschätzung auszustellen (z.B. per Formular).

§5 Versicherung

Der Praktikant / die Praktikantin ist gemäß §2 SGB VII während des Praktikums in der Arbeitsstelle gesetzlich unfallversichert. Außerdem wird durch den kommunalen Schadensausgleich Deckungsschutz für Haftpflicht und Sachschäden gewährt. Im Versicherungsfall übermittelt die Praktikumsstelle der Schule eine Kopie der Unfallanzeige.

§6 Betreuer/ Ansprechpartner

1. **Ansprechpartner des Unternehmens** für die Praktikumsdurchführung ist:

.....
(Druckschrift) (Unterschrift)

2. **Ansprechpartner der Schule** für die Praktikumsbetreuung ist:

Ingo Walther, Tel. 038203/62395, i.walther@ffg-dbr.de

Datum	Unternehmen Unterschrift/Stempel	Datum	Erziehungsberechtigte Unterschrift
-------	--	-------	--

Datum	Schule Unterschrift/Stempel
-------	------------------------------------